

2023/24 學年 幼兒班(K1)入學申請注意事項**索取申請表格方法(不設申請表限額)：**

1. 於本校網頁下載
2. 親臨本校索取

派發及遞交申請表格時段：

1. 索取及遞交表格日期：本校全年派發及收取申請表格 (不設報名費)
2. 索取及遞交表格時間：星期一至星期五 (上午 7:45 - 晚上 7:00) 或
星期六 (上午 7:45 至下午 2:00)

3. 遞交表格方法：親臨 / 郵寄至本校

【須連同幼兒出生證明書副本、免疫接種記錄(針卡)副本、相片一張、附上足夠郵資的回郵信封三個】

申請「2023/24 幼稚園入學註冊證」：

1. 在幼稚園教育計劃(下稱「計劃」)下，每名可在本港接受教育的兒童只會獲發一張註冊文件，而所有參加計劃的幼稚園，只可取錄持有有效註冊文件的兒童。
2. 家長須於2022年9月至11月期間為子女向教育局申請「2023/24幼稚園入學註冊證」(下稱「2023/24註冊證」)。「2023/24註冊證」會於本年9月開始接受申請，申請指引：
<https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/preprimary-kindergarten/kindergarten-k1-admission-arrangements/front.html>
3. 家長可登入「幼稚園及幼稚園暨幼兒中心概覽」瀏覽本校資料：
<https://kgp2021.azurewebsites.net/edb/schoolinfo.php?schid=6734&lang=tc&district=yuenlong&category=&voucher=&ctype=&schoolname=>

收生準則：

1. 面見表現。
2. 有家庭需要的申請人可獲優先考慮。
3. 申請人的兄弟姊妹現正在本校就讀獲優先考慮。
(請留意由於學位有限，並非所有符合獲優先考慮的申請人均會獲得取錄。)

面見安排：

1. 本校會安排申請人讀幼兒班的兒童進行面見。
2. 面見於2022年11月5日(星期六)進行，本校將另函通知家長。
3. 以小組形式及/或個別面見。
4. 家長須陪同兒童參與面見。
5. 非華語學童可由操粵語親友陪同出席面見，並按需要安排傳譯及翻譯服務。

(轉下頁)

取錄結果公布：

本校將於 2022 年 12 月 2 日(星期五)或之前以郵遞方式通知家長幼兒班取錄結果。

註冊安排：

1. 正取生：
家長須於2023年1月5日至7日「統一註冊日期」內的指定時間到本校辦理註冊手續，並必須提交「2023/24幼稚園入學註冊證」正本及繳交註冊費。
2. 備取生：
待有學位餘額時，本校將以電話個別通知家長，請家長於指定日期到本校辦理註冊手續，並必須提交「2023/24幼稚園入學註冊證」正本及繳交註冊費。
3. 家長如未能在指定的註冊日期提交有效的註冊文件，本校或未能為獲取錄兒童完成註冊手續，因此請家長務必於指定日期內向教育局申請相關註冊證。
4. 2023/24學年的註冊費為 \$1,570 (如教育局有更新，將屆時通知家長)，如有關兒童入讀本校，本校將於2023年9月份退回註冊費。若家長於註冊後決定為子女轉校，請以書面通知本校，本校會安排退回相關註冊證，但註冊費將不獲退還。在取回註冊證後，本校亦不會再為該兒童保留學位。

家長(亦適用於非華語家長)可透過以下途徑查詢：

本校電話：2253 0100

本校電郵：tinchung@cmasshk.org